

FICHE DE POSTE : JARDINIER

INTITULE DU POSTE

Le jardinier aménage, entretient et structure les espaces verts. Il doit connaître, et s'informer sur la nature des végétaux afin qu'elles puissent se développer.

MISSIONS PRINCIPALES EVOLUANT EN FONCTION DES SAISONS

- Préparation des sols comme le bêchage et le désherbage
- Plantation de semis et protection des plantations
- Remplacement des différentes plantes
- Entretien des surfaces par le binage des massifs, le ramassage des feuilles, le décapage de la mousse
- Entretien des sols (comme la tonte)
- Entretien et le taillage des arbres et arbustes
- Débroussaillage
- Évacuation et recyclage des déchets verts
- Entretien des outils et machines utilisées
- Travaux de maçonnerie comme la pose de dalles, pavés ou bordures

COMPETENCES DEMANDEES

- Bonne connaissance technique et pratique spécifiques d'entretien : il doit avoir une bonne connaissance théorique des végétaux dont il doit s'occuper (leurs essences, leurs époques de floraison, leur développement et leur entretien)
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Faire preuve de bonnes capacités d'adaptation en fonction des chantiers
- Avoir le goût du travail soigné et de la précision
- Avoir une sensibilité au développement durable et autres problématiques environnementales
- Autorisation de conduite (engins autoportés, permis de conduire)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Horaires : ils évoluent en fonction de la saison – exemples d'horaires
 - o été : 7h-11h/15h-18h
 - o hivers : 9h-12h/13h-17h
- CDI de 35h – salaire en fonction du profil et de l'expérience
- Logement de fonction possible
- Poste à pourvoir : 1^{er} février 2026
- Contact : Mme Douchka Danjard – douchkadanjard@gmail.com - 0619494457