

FICHE DE POSTE RESPONSABLE D'AGENCE H/F

I - DESCRIPTION DU POSTE

<u>1- Intitulé du poste</u>	Responsable d'agence
<u>2- Positionnement dans l'organisation</u>	Sous l'autorité du Directeur Régional / Opérationnel
<u>3- Conditions statutaires</u>	CDI – Cadre au forfait 218 jours Rémunération selon profil
<u>4- Relations</u>	En lien avec les collaborateurs, la hiérarchie, les clients, les fournisseurs et les sous-traitants.

II - MISSIONS

<u>1- Tâches principales</u>	<p>En tant que Responsable d'agence, vos missions seront de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De développer l'activité de l'agence : <ul style="list-style-type: none"> • Conquérir de nouveaux marchés, de nouveaux clients, • Atteindre les objectifs commerciaux définis par la Direction, • Entretien des relations existantes avec nos clients, • Collaborer étroitement avec les clients pour comprendre leurs besoins et garantir leur satisfaction, • Garantir la rentabilité économique de l'agence, - De manager les équipes terrains composées de 12 collaborateurs, - D'appliquer et faire appliquer les processus RH : déclaration des congés, télétravail, entretiens annuels légaux, sanctions disciplinaires, SST, etc - De remonter les informations de l'activité à la hiérarchie, - De participer aux réunions de pilotages, - D'être force de proposition pour améliorer l'organisation actuelle de l'agence.
<u>2- Tâches secondaires</u>	- Renforcer si besoin la présence terrain.

III - COMPETENCES REQUISES

<u>1- Formation et prérequis</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'une formation supérieure dans le domaine des espaces verts (BTS Aménagement Paysager ou équivalent), - Justifier d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire avec encadrement de salariés, - Avoir des connaissances techniques liées aux végétaux, aux engins motorisés, à l'arrosage automatique etc, - Avoir des connaissances réglementaires notamment en termes de sécurité, - Être capable de traduire des plans de travaux, - Avoir de bonnes capacités de négociation, - Se conformer à la législation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité.
<u>2- Savoir-être</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Être organisé, et réactif, - Avoir un bon relationnel et être orienté satisfaction client, - Savoir gérer des conflits, - Savoir se montrer ferme et agir en diplomatie.
<u>3- Contraintes particulières</u>	- Déplacements fréquents.

Cette fiche de poste est évolutive